

(様式1)

平成26年度 「簿記」 シラバス

科目名	単位数	学年	学期	必修・選択	対象学科(コース)	備考
簿記	2	1	全	必修	情報ビジネスコース	

1. 学習の到達目標

- (1) 企業における取引の記録・計算・整理に関する知識と技術を習得させ、簿記の本質的な仕組みについて理解させるとともに、ビジネスの諸活動を計数的に把握する能力と態度を育てる
- (2) 会計帳簿や財務諸表を通してビジネスの諸活動を理解する能力を育てる。

2. 授業の展開と形態

- (1) 一斉授業を基本とするが、単元によってはグループ学習も行う。
- (2) 資格取得（簿記検定）を目指す。

3. 学習方法

- (1) 単元ごとの小テストを行い学習の定着度を確認しながら授業を進める
- (2) 多くの演習の時間を設け、課題プリントなどによる家庭学習の習慣化を図る。
- (3) 全国商業高等学校協会主催 簿記実務検定3級取得を目指す。
- (4) 検定対策講座や補習講座を行い目標級の取得を目指す。

4. 使用教科書・副教材

「新簿記」 実教出版

「学習と検定 反復式簿記問題集 全商3級」 実教出版

「2014年度版 簿記実務検定模擬問題集3級」 実教出版

5. 成績評価

- * 定期テスト・小テスト・課題・提出物・検定試験などの取り組み状況や学習態度等を総合的に判断し評価する。

6. その他

- *教科書・問題集・計算用具など学習用具の準備を徹底指導